Скрипт записи клиента на услугу (входящий звонок)

1. Здравствуйте! Вы позвонили в салон \_\_\_\_\_\_\_\_ . Меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Чем могу быть вам полезна?
2. Как я могу к вам обращаться?
3. *ИМЯ*, вы к нам звоните в первый раз, или уже приходили в наш салон?
4. На какую услугу вы хотите записаться?
5. Вы хотите записаться к определенному мастеру, или я могу порекомендовать?
6. [Рекомендация]
7. *ИМЯ*, какое время будет для вас удобно?
8. [Ищем удобное время]
9. По какому телефону я могу с вами связаться, чтобы напомнить о предстоящем визите?
10. [Проговариваем, когда, к кому, на какое время и услугу записан клиент]
11. *ИМЯ*, могу я узнать, откуда вы узнали про наш салон?
12. [Слушаем]
13. Еще минуту вашего внимания, пожалуйста. Накануне 8 Марта мы подготовили спецпредложение для наших клиентов. [Рассказываем про спецпредложение]. Хотите я вас запишу?
14. [Повторяем 7, 8, 10 пункты]
15. Спасибо. До свидания!